

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГНЕЗДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 20.01.2025 № 22

Об организации и проведении
итогового собеседования по
русскому языку в 9 классах в
2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311, содержащим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 15.10.2025 № 11-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2025 году», приказом Управления по образованию Администрации муниципального образования «Смоленского муниципального округ» Смоленской области от 20.01.2025 №17 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций Смоленского района в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 года в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Гнездовской средней школе Смоленского муниципального округа Смоленской области (далее - Школа) итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.

2. Заместителю директора по УВР Майоровой Елене Анатольевне:

2.1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в установленные сроки;

2.2. Обеспечить продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования примерно 15-16 минут;

2.3. Опубликовать сведения о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, порядке организации и проведения итогового

собеседования по русскому языку в Смоленском районе в 2025 году в средствах массовой информации и разместить на сайте школы;

2.4. Организовать прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в соответствии с установленными сроками (до 30.01.2025);

2.5. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, участников итогового собеседования (под подпись): с заявлением на участие в итоговом собеседовании, согласием на обработку персональных данных, о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством образования и науки по Смоленской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками, с указанием даты ознакомления;

2.6. Провести организационную работу по подготовке, проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Смоленской области в 2025 году, рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования.

3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в следующем составе:

- Майорова Е.А. – зам. директора, ответственный организатор,
- Опалева С.В. – экзаменатор-собеседник,
- Гавриленкова Е.К. – экзаменатор-собеседник,
- Курдюкова Е.М. – тех. специалист,
- Патехина Е.П. – тех. специалист,
- Антонова А.А. – организатор проведения итогового собеседования.

4. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в следующем составе:

- Грищенко Е.Ю. – эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования,
- Платонова А.В. – эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования.

5. Обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в образовательной организации.

6. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.

7. Осуществлять оценку выполнения заданий участников итогового собеседования непосредственно в процессе ответа.

8. Обеспечить ведение в каждой аудитории проведения итогового собеседования потоковой и персональной аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей).

9. Не включать в продолжительность итогового собеседования время, отведенное на подготовительные мероприятия.

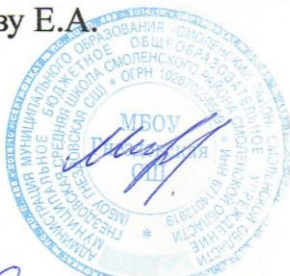
10. Обеспечить хранение комплектов КИМ, а также аудиозаписи ответов участников итогового собеседования в Школе.

11. Ответственной за проведение итогового собеседования Майоровой Е.А. предоставить 12.02.2025 года, после проведения итогового собеседования по русскому языку, в комитет по образованию:

- аудиофайлы с записями ответов участников итогового собеседования;
- списки участников итогового собеседования (форма ИС-01);
- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (форма ИС-02);
- протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (поаудиторно) (форма ИС-03);
- «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам» (Форма ИС-08) (при наличии);
- «Акт о удалении участника итогового собеседования» (Форма ИС-09) (при наличии);
- ведомость коррекции персональных данных участника итогового собеседования (при наличии);
- ведомость сдачи экзамена участниками в потоковой записи;
- ведомость экспорта аудиозаписей участника экзамена;
- служебные записки и другие материалы итогового собеседования (при наличии);
- бланки итогового собеседования (в случае использования бланковой технологии проведения итогового собеседования)

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Майорову Е.А.

Директор школы



Ю.А. Мужецкая

Ознакомлено:

- [Signature]* Курдюкова Сел.
- [Signature]* Майорова Е.А.
- [Signature]* Латыкина С.П.
- [Signature]* Тришеникова Е.Ю.
- [Signature]* Тютюнова А.В.
- [Signature]* Тавришеникова Е.К.
- [Signature]* Антонова А.А.
- [Signature]* Опалива С.С.