

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГНЕЗДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 19.11.2024 №186

О назначении ответственных за организацию и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 – 2025 учебном году

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 года №232/551 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 года №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и Приказом комитета по образованию Администрации муниципального образования "Смоленский район" Смоленской области от 18.10.2024г. № 340 "Об утверждении плана мероприятий "дорожной карты" по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования "Смоленский район" Смоленской области в 2025 году" в целях подготовки и обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Гнездовская СШ в 2025 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора по УВР Майорову Е.А. ответственным за:
  - 1.1. Организацию проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Гнездовская СШ в 2024 – 2025 учебном году.
  - 1.2. Взаимодействие с региональным центром обработки информации в целях содействия проведению ГИА.
  - 1.3. Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся,

освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее РИС ГИА).

1.4. Получение в РЦОИ специализированного программного обеспечения (далее – ПО) для внесения сведений в РИС ГИА.

1.5. Передачу в РЦОИ сведений, внесенных в специализированное ПО.

2. Возложить на заместителя директора по УВР Майорову Е.А. ответственность:

2.1. За своевременное информирование участников ОГЭ и ЕГЭ о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ, осознанный и согласованный выбор ими перечня учебных предметов.

2.2. За качественное формирование сведений об участниках ОГЭ и ЕГЭ для внесения в РИС ГИА – 9, 11, за подлинность предоставленных документов.

2.3. За своевременное проведение всех форм собраний и правильное оформление протоколов собраний в общеобразовательной организации по вопросам организации проведения ГИА.

2.4. За правильное оформление документов и материалов для организации проведения ГИА.

2.5. За актуальность информации на сайте и качественную работу телефонов «горячей линии».

2.6. За информационный стенд ГИА в общеобразовательной организации.

3. Назначить учителя Платонову А.В. ответственным за обработку сведений РИС ГИА с использованием специализированного программного обеспечения.

4. Предоставить заместителю директора Майоровой Е.А., учителю Платоновой А.В. право доступа к сведениям РИС ГИА, содержащимся в специализированном ПО.

5. Назначить учителя Платонову А.В. ответственным за обеспечение мер по защите сведений РИС ГИА, содержащихся в специализированном ПО.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ю.А. Мужецкая