

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГНЕЗДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 02.11.2024 №174

О проведении итогового сочинения (изложения) по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», а также письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323 о методических документах, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году, приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 23.10.2024 года №950-ОД «О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроках проведения итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 23.10.2024 №949-ОД «О проведении итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2024/2025 учебном году», приказами Комитета по образованию администрации муниципального образования «Смоленский» район Смоленской области от 23.10.2024 № 343 «О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроках проведения итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании «Смоленский» район Смоленской области в 2024/2025 учебном году» и от 31.10.2024 № 358 «О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании «Смоленский» район Смоленской области в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в школе итоговое сочинение (изложение) 04 декабря 2024 года.

2. Для проведения итогового сочинения (изложения) сформировать комиссию по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) по образовательным программам среднего общего образования в следующем составе:

Председателя комиссии: Майорова Е.А., заместитель директора по УВР,

Членов комиссии: Будякова Н.А., учитель,
Гавриленкова Е.К., учитель.

Технического специалиста: Платонова А.В., учитель.

3. Членам комиссии при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) руководствоваться приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 23.10.2024 года №947-ОД «О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроках проведения итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2024/2025 учебном году».

4. Председателю комиссии – заместителю директора Майоровой Е.А.:

— ознакомить (под подпись) работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) с порядком проведения итогового сочинения (изложения) и Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году;

— ознакомить (под подпись) участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Смоленской области, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

— организовать регистрацию на участие в итоговом сочинении (изложении);

— ознакомить (под подпись) обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5. Ответственным за хранение оригиналов (копий) регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) назначить заместителя директора Майорову Елену Анатольевну.

6. Дежурным по школе, участвующим в организации итогового сочинения (изложения) вне учебного кабинета назначить учителя Маркелову Н.А.

7. Платоновой А.В. разместить на сайте информацию о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Смоленской области, сведения о сроках местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в Смоленской области, сроках проведения итогового сочинения (изложения), сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

8. Выделить кабинет №7 для проведения итогового сочинения (изложения).

9. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

10. После проведения итогового сочинения (изложения) заместителю директора Майоровой Е.А. предоставить оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) и отчетные формы в Комитет по образованию.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Майорову Е.А.

Директор школы



Ю.А. Мужецкая