

**План**  
мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год  
в МБОУ Гнездовской СШ

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ Гнездовской СШ разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и защиты интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы;

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.





УТВЕРЖДАЮ

Директор школы  
Ю. А. Мужецкая

20

План  
работы по противодействию коррупции  
в МБОУ Гнездовской СШ  
на 2023 год

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2022»	Январь 2023	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023 год»	Январь 2023	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь 2023	Директор школы
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: — Аттестация педагогов школы; — Мониторинговые исследования в сфере образования; — Статистические наблюдения; — Самоанализ деятельности ОУ; — Создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; — Соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); — Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных	Февраль-май, июнь	Заместитель директора по УВР



	представителей); — Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут		
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	Апрель-сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор школы
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям, работникам ОУ	Январь-март	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в социальных сетях о проводимых мероприятиях	В течение года	Заместитель директора по ВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работником школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной	По факту	Директор школы



	ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства		
<b>4. Антикоррупционной образование</b>			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Заместитель директора по ВР
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»	Апрель	Заместитель директора по ВР
4.4.	Беседа: «Коррупция. Твое НЕТ имеет значение»	Январь	Классные руководители
4.5.	Лекция: «Коррупция - явление политическое или экономическое?»	Март	Классные руководители
4.6.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе»	Май	Заместитель директора по ВР
<b>5. Работа с педагогами</b>			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Заместитель директор по ВР
<b>6. Работа с родителями, общественностью</b>			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчетом об их исполнении	В течение года	Антикоррупционная комиссия
6.2.	Участие в публичном отчете школы	Сентябрь	Антикоррупционная комиссия
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественностью по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Директор школы, Антикоррупционная комиссия
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Антикоррупционная комиссия
6.6.	День открытых дверей школы для родителей	Март – апрель	Заместители директора
6.7.	проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений	Постоянно	Антикоррупционная комиссия



	граждан		
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По поступления обращений	мере Антикоррупционная комиссия
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции		
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы, Антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	Январь-июнь	Заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых Государственных услуг в электронном виде</b>			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: — Электронный дневник — Электронный журнал — Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы, заместитель директора по УВР